

Classificazione:

Prot. n° 31 del 06/10/2006
Vs. rif. Prot. n.

RUSSO GIUSEPPE
Via Brenta, 2
37036 SAN MARTINO BUON ALBERGO
VR

Oggetto:Attribuzione della carica di Direttore Generale

Con la presente, in virtù dell' art. dello statuto della società, Le viene conferito l'incarico di svolgere le funzioni di Direttore Generale, alle condizioni sottoriportate:

L' incarico decorre dal 1 luglio 2006.

La decadenza dalle funzioni del Direttore può aver luogo solo per giusta causa e dovrà essere deliberato dal Consiglio di Amministrazione con l'intervento di almeno due terzi dei suoi componenti.

Nei casi di temporanea vacanza, assenza o impedimento prolungati del Direttore, il Consiglio di Amministrazione può affidare temporaneamente le sue funzioni ad altro dirigente dell'Azienda o a persone con caratteristiche equipollenti ed esterne all'Azienda.

Il Direttore può rinunciare volontariamente all'incarico con preavviso di almeno sei mesi.

In particolare il Direttore:

- a) sovrintende all'attività tecnica, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;
- b) coordina il personale dell'Azienda , provvedendo altresì agli atti di ordinaria gestione del personale,
- c) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
- d) prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;
- e) provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;
- f) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;

- g) firma la corrispondenza e gli atti di sua competenza;
- h) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;
- i) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.
- j) Entro i limiti e nei modi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso Consiglio il relativo rendiconto.

Distinti saluti

L'Amministratore Unico
Diego Briani



/