

# REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Allegato alla delibera CdA n. 1 del 27.4.2018

Il presente regolamento disciplina le modalità di valutazione del personale ai fini dell'attribuzione dei premi di produttività annuali

1. In ogni esercizio la decisione sulla possibilità o meno di erogazione e sulla quantificazione di somme a titolo di premio di produttività è a insindacabile giudizio dell'organo Amministrativo, dopo la valutazione relativa alle chiusure di bilancio.
2. La valutazione viene effettuata da una Commissione composta dagli Amministratori e dal Direttore, previa acquisizione delle pre-valutazioni sul personale di riferimento formulata dal Responsabile delle squadre operative.
3. La ripartizione dei premi avverrà su base proporzionale, in esito al processo di valutazione.
4. Nel corso dell'anno verranno effettuate due valutazioni semestrali e la somma annua stanziata dall'Organo Amministrativo sarà divisa in due quote da erogarsi nel mese di maggio e novembre di ogni anno.
5. La valutazione del Direttore sarà delegata al solo organo Amministrativo.

Allegato A) Griglia di valutazione

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Grado di comprensione e perseguimento degli obiettivi aziendali in termini di efficienza, efficacia, economicità   | Condivisione obiettivi aziendali                             |
| 2 | Percentuale di assenze dal servizio e capacità di distribuire le assenze secondo le esigenze aziendali   | Presenza e distribuzione assenze                             |
| 3 | Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti  | Accuratezza e impegno  |
| 4 | Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire i compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità, mantenendo sempre un impegno costante | Efficienza nel tempo lavoro                                  |
| 5 | Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente, con il proprio atteggiamento, alle situazioni ed agli interlocutori  | Interazione con colleghi e terzi                             |
| 6 | Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o nuove opportunità   | Condivisione delle proposte altrui e capacità di adeguamento |
| 7 | Capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e/o l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze, cercando di far crescere altre professionalità              | Formazione e attitudine alla crescita professionale          |
|   | <b>TOTALE (punteggio attribuibile da 1 a 70)</b>   |  |